

南神圖書館

「本校學生休學撰寫論文者」館藏資源使用申請表

1. 借閱件數 30 本、借閱天數 60 天，並可使用電子資源，其他相關規則依照圖書館之規定辦理。
2. 有效期限為下次註冊日前一天。
3. 若新學期仍申請休學，則須重新申請。

申請日請：

申請資料

姓名 Name	學號 Student ID No.	所(組)Department
休學期間 Duration of Absence	自 ____ 學年第 ____ 學期起，休學 <input type="checkbox"/> 一學期； <input type="checkbox"/> 一學年 From ____ academic year ____ semester to ____ academic year ____ semester. Total: <input type="checkbox"/> 1 semester or <input type="checkbox"/> 2 semesters.	
聯絡電話/手機 Telephone number/cell phone no.	電子郵件 Email	
申請人簽章 Applicant's Signature		
指導教授簽核 Thesis advisor's Signature		
下方資料由館方填寫 The information below is to be filled out by the institution.		
主管簽核 Director's Signature		

經辦人

處理日期